



نموذج رقم (2.E 08) - إنشاء حساب بريد إلكتروني للجهات Form No. (2.E 08) - Creating Email ID Account for KFU

المعلومات المطلوبة لإنشاء حساب البريد الإلكتروني:

Required Information to create Email Account

KFU College/Administration (English)		اسم الجهة باللغة العربية
Department Name (English)		اسم القسم باللغة الإنجليزية
Administration/Department IP Phone Number		رقم الهاتف الشبكي للجهة / الإدارة
Responsible Email ID (uppercase English Letters)		حساب البريد الإلكتروني للمسؤول عن الحساب (حروف إنجليزية كبيرة)
Responsible Mobile No.		رقم جوال المسؤول عن الحساب
Required Email ID of Administration / Department (Official e-mail only)		حساب البريد الإلكتروني المطلوب إنشاؤه للجهة / القسم (يجب أن يكون باسم الجهة وليس باسم شخص)

User Account Commitment:

- I, the undersigned..... undertake the following:
- 1- Always keeping my password secured, and keen to choose my password strong.
 - 2- Don't use email for any other purpose other than the official work being assigned and do not use it for other purposes.

إقرار وتعهد (صاحب الحساب):

- أتعهد أنا الموظف بما يلي:
- 1- عدم إفشاء بيانات كلمة المرور، أو نشرها، أو كتابتها، أو توزيعها لأي شخص داخل أو خارج الجامعة والالتزام بالمحافظة على بيانات الحساب الجامعي وكلمة المرور وعدم كتابتها وتحديثها إلكترونياً بصفة دورية.
 - 2- عدم استخدام البريد الإلكتروني لأي غرض آخر خلاف العمل الرسمي الذي يتم التكليف به وعدم استخدامه لأغراض أخرى.

Dean / Manager Approval:

موافقة جهة الإشراف:

الاسم: المنصب: التوقيع: التاريخ: الختم

Note:

For more information call 013-589 8473

ملاحظة:

لمزيد من المعلومات الاتصال على هاتف رقم: 013-589-8473
- ترفق صورة من: هوية / إقامة الموظف

عميد التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات

التوقيع:

التاريخ:

إجراءات سير العمل:

- 1- يقوم مقدم الطلب بتعبئة بياناته.
- 2- يقوم قسم الشبكات والنظم بدراسة الطلب ورفع توصياته لإدارة العمادة.
- 3- الاعتماد من عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات.